



COMUNE DI ALEZIO (LE)

Via S. Pancrazio - Tel. 0833/ 281020-3 - Fax 0833/ 282340

lavoripubblici@comune.alezio.le.it

C.F. 82001170750 - P.IVA 00601960750

Settore Tecnico - Servizio Lavori Pubblici

Rep. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO, CONTABILITA' E MISURE, COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - CIG: ZF81F99ACB

POR Puglia 2014-2020 – Asse X - azioni 10.8 e 10.9 “RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA IMMACOLATA” - Importo intervento €. 1'000'000,00

PREMESSO:

- che con **determinazione n. ____ RG e n. ____ RS del __.08.2017** l'A.C. di Alezio procedeva, tramite procedura negoziata, alla selezione dell'operatore economico cui affidare i servizi tecnici di *Direttore Operativo, Contabilità e Misure, Coordinamento alla Sicurezza in fase di Esecuzione* in riferimento all'intervento di “*Riqualificazione dell'edificio scolastico di via Immacolata*” - Importo intervento €. 1'000.000,00
- che con **avviso pubblico del __.08.2017** l'A.C. di Alezio procedeva, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. b), del D.Lgs. 50/2016, alla selezione dei professionisti da invitare alla procedura negoziata;
- che con **lettera d'invito prot. ____ del __.__.2017** si invitavano i professionisti selezionati a trasmettere, entro e non oltre il giorno __.__.2017 l'offerta economica per i servizi tecnici di che trattasi, sulla base dell'importo posto a base d'asta pari ad €. 29'250,00;
- che a seguito dell'espletamento della suddetta procedura, si è proceduto, con **determinazione n. ____ del __.__.2017**, all'affidamento del suddetto incarico al/ai seguenti professionisti:

_____, sulla base del ribasso
proposto del ____%.

Tanto premesso, tra le parti:

- a) il Comune di Alezio, rappresentato dal Responsabile del Servizio LL.PP., arch. Massimo GUERRIERI, di seguito denominato *Amministrazione*;
- b) arch./ing. _____ (C.F. _____), P.IVA _____, domiciliato in _____ (____) alla via/piazza _____ n. ____ ed iscritto all'Ordine degli Architetti/Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____;

c) arch./ing. _____ (C.F. _____), P.IVA _____, domiciliato in _____ (____) alla via/piazza _____ n. ____ ed iscritto all'Ordine degli Architetti/Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____;

d) arch./ing. _____ (C.F. _____), P.IVA _____, domiciliato in _____ (____) alla via/piazza _____ n. ____ ed iscritto all'Ordine degli Architetti/Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____;

elettivamente domiciliati presso _____, cui gli altri professionisti conferiscono espressamente mandato collettivo speciale con rappresentanza;

di seguito denominati *Professionisti*;

l'anno 2017, il mese di _____, il giorno _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

art. 01 – CONDIZIONI GENERALI

Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

art. 02 – NATURA DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida ai professionisti l'incarico di *Direttore Operativo, Contabilità e Misure, Coordinamento alla Sicurezza in fase di Esecuzione*, relativamente al POR Puglia 2014-2020 – Asse X - azioni 10.8 e 10.9 *“RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DI VIA IMMACOLATA”* - Importo intervento €. 1'000'000,00. Le modalità di espletamento dei servizi sono adeguatamente descritte nel Progetto del Servizio.

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente, nonché sotto la sorveglianza del R.U.P. arch. Massimo Guerrieri, che impartirà le necessarie istruzioni.

Le prestazioni affidate, così ripartite, non possono essere subappaltate:

Il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è il seguente: **ZF81F99ACB**.

Il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) è il seguente: **D34H15002040002**

art. 03 – LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Professionisti incaricati, nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono obbligati all'osservanza:

- del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*;
- del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”*, nella parte ancora vigente e non abrogata dal D.Lgs. n. 50/2016;
- del D.M. 19.04.2000 n. 145 *“Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici”*, nella parte ancora vigente e non abrogata dal DPR n. 207/2010;
- della L.R. 11 maggio 2001, n. 13 *“Norme regionali in materia di opere e Lavori Pubblici”*, nella parte ancora compatibile con la nuova normativa nazionale sui LL.PP.;
- del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- di tutta la normativa tecnica applicabile all'intervento di che trattasi.

I professionisti, con la firma della presente convenzione, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di servizi pubblici previste dall'art 80 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo

Codice dei Contratti pubblici).

Con certificato Inarcassa / DURC prot. n. _____ del _____ è stata verificata da parte della S.A. la regolarità contributiva dei professionisti.

I tecnici incaricati sono obbligati all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, sono obbligati all'osservanza della Legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

I professionisti, con la firma della presente convenzione, dichiarano di aver preso visione del progetto del servizio, dello schema di disciplinare d'incarico, dello schema di avviso esplorativo e di lettera d'invito approvati con determinazione n. ____ del _____.2017, nonché della stessa determinazione cui è allegata la citata documentazione, accettandone in ogni parte i contenuti, e di essere in grado di svolgere tutte le prestazioni richieste.

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 1 del 24.01.2012, convertito dalla Legge n. 27 del 24.03.2012, i professionisti, hanno trasmesso con nota prot. _____ del _____.2017 la polizza assicurativa "*per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale*" n. _____ rilasciata dalla società _____ con scadenza _____.

I professionisti hanno trasmesso la dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 ed alla determinazione ANAC n. 833 del 03.08.2016 con nota prot. _____ del _____.2017.

art. 04 – COMPITI DA SVOLGERE

I Professionisti incaricati dovranno espletare a propria cura e spese l'incarico di cui all'art. 2 della presente convenzione, secondo le modalità indicate nel Progetto del Servizio.

Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, dovranno rispettare il DPR 207/2010, la vigente normativa nazionale e regionale in materia di opere pubbliche ed ogni altra norma vigente per quanto compatibile, nonché le direttive, i criteri e le procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

Per l'incarico di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008, la figura giuridica del coordinatore per la sicurezza è assunta dal tecnico sottoscrittore, che dichiara espressamente di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del relativo incarico.

I professionisti, ove necessario, si impegnano a produrre a lavori ultimati una planimetria quotata e aggiornata degli interventi come realizzati, se variati rispetto al progetto esecutivo. Tali elaborati saranno consegnati in 3 copie su supporto cartaceo e 2 copie su supporto magnetico (CD-ROM o DVD con file in formato .doc, .xls, .pdf, .dwg o altri concordati con il R.U.P.).

Resta a carico dei tecnici incaricati ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo essi organicamente esterni e indipendenti dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

I professionisti sono obbligati, altresì, ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

I tecnici incaricati sono obbligati, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

art. 05 – ALTRE PRESTAZIONI EVENTUALI DA SVOLGERSI SOLO SU ORDINE SPECIFICO

Nell'eventualità che, nel corso dell'esecuzione dei lavori previsti in progetto, l'Amministrazione ritenga necessario introdurre varianti ed aggiunte al progetto stesso (perizie di variante, di completamento, ecc.), i tecnici incaricati hanno l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo. La stessa Amministrazione può però far eseguire da terzi, senza alcuna motivazione, una o più d'una delle stesse prestazioni, a proprio insindacabile giudizio.

Le prestazioni di cui sopra sono effettuate e compensate solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000, ed in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nessuna modifica o variante in corso d'opera, sospensione o interruzione dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal Responsabile del Procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto, qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico dei tecnici incaricati.

I tecnici incaricati rispondono altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

art. 06 – COMPETENZE PROFESSIONALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario da riconoscere ai Professionisti per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è il seguente:

- A) Incarico di Direttore Operativo e Contabilità e Misure: pari ad €. _____, IVA ed oneri previdenziali esclusi.
- B) Incarico di Coordinatore alla Sicurezza in fase di Esecuzione: pari ad €. _____, IVA ed oneri previdenziali esclusi.

I sopraelencati pagamenti verranno erogati, dietro presentazione di regolare fattura, con le seguenti modalità:

- 30%, quale primo acconto, entro 15 gg dall'approvazione del S.A.L. attestante l'esecuzione di almeno il 40% dell'opera;
- 30%, quale secondo acconto, entro 15 gg dall'approvazione del S.A.L. attestante l'esecuzione di almeno il 60% dell'opera;
- 40%, quale saldo delle prestazioni, entro 15 gg dall'approvazione del certificato di collaudo provvisorio.

L'importo stabilito è accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto.

Non è prevista alcuna anticipazione. Ove per qualsiasi motivo non si dovesse dare corso all'intero incarico, l'onorario da corrispondere ai professionisti verrà ridotto proporzionalmente.

I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.

Qualora il lavoro sia finanziato con contributo di altri Enti o con ricorso a mutuo della Cassa Depositi e

andamento dell'incarico.

art. 08 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dei professionisti, in qualunque fase delle prestazioni, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi esecutive. In tali casi ai tecnici incaricati è corrisposto, previa consegna degli elaborati prodotti, il compenso relativo alle prestazioni svolte fino a quel momento.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando i tecnici siano colpevoli di ritardi pregiudizievoli, come specificato nel precedente articolo 7, quando contravvengano ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del Procedimento, oppure per manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio richiesto, ovvero non producano la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui ai precedenti commi avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno quindici giorni di preavviso. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere i danni per l'inadempimento, per la necessità di procedere all'affidamento di nuovi incarichi, per il ritardo nella realizzazione dell'opera e per l'eventuale revoca del finanziamento concesso, restando i professionisti sempre tenuti al risarcimento dei danni a loro imputabili.

I professionisti si obbligano, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 140 del 31.12.2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

art. 09 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Lecce, con esclusione della competenza arbitrale.

art. 10 – DOMICILIO DEI PROFESSIONISTI

Per quanto riguarda l'incarico affidato, i professionisti eleggeranno domicilio presso la sede dell'Amministrazione, sita alla via San Pancrazio n. 34 – 73011 ALEZIO (LE).

Per ogni comunicazione inerente il presente incarico, i professionisti indicano i seguenti recapiti:

via/piazza _____ CAP _____ CITTA' _____
tel. _____ fax _____ cell. _____

art. 11 – SPESE

Tutte le eventuali spese relative alla presente convenzione (bollo, eventuale registrazione, ecc.) sono a carico dei professionisti incaricati.

Letto, approvato e sottoscritto confermando tutti gli articoli del presente disciplinare in segno di completa accettazione.

Alezio, __.__.2017

I professionisti

per l'Amministrazione